|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fluxo de eventos** | | |
| **Nome do caso de uso** | Visualizar relatório | |
| **Ator principal** | Secretária | |
| **Atores secundários** | Administrador e Odontologista | |
| **Pré-condições** |  | |
| **Pós-condições** |  | |
| **Ações do ator** | | **Respostas do sistema** |
| **Fluxo principal** | | |
| 1. Acessa a tela principal do sistema | | 1. Apresenta um campo de visualização de relatórios 2. Apresenta uma lista de relatórios |
| 1. Acessa a opção de filtro para localizar relatório por data ou nome | | 1. Apresenta os possíveis relatórios filtrados |
| 1. Escolhe o relatório desejado | | 1. Abre relatório para visualização |
| 1. Finaliza visualização | | 1. Visualização é encerrada e retorna a tela principal |
| **Fluxo alternativo 1 – Revisão de relatório** | |
| 1. No item 4 do fluxo principal, a secretária poderá informar data ou nome incorreto . | | 1. O sistema apresenta uma mensagem de erro. |
| 1. Fecha a mensagem de erro | | 1. O sistema solicita novamente as opções de filtro, voltando ao item 2 do fluxo principal |